



Hoofdstuk 1:	De vereniging	2
Hoofdstuk 2:	Het bestuur	2
Hoofdstuk 3:	De Algemene Leden Vergadering	4
Hoofdstuk 4:	Lidmaatschap	5
Hoofdstuk 5:	Commissies	8
Hoofdstuk 6:	Boten, roemateriaal en huisvesting	8
Hoofdstuk 7:	Verenigingsorgaan	9
Hoofdstuk 8:	Wedstrijden	9
Hoofdstuk 9:	Wijzigingen Huishoudelijk Reglement en Statuten	10
Hoofdstuk 10:	Slotbepalingen	10

HOOFDSTUK 1: DE VERENIGING

Artikel 1.1 De kleuren

De kleuren van de vereniging zijn rood, wit en zwart.

Artikel 1.2 Het officiële roei-tenuue

- a. Het officiële roei-tenuue bestaat uit een korte zwarte broek en een wit shirt met drie horizontale rode banen, of uit een eendelig roeipak met zwarte broek en wit bovenstuk met drie horizontale rode banen;
- b. Ploegen dienen uniform gekleed te zijn bij wedstrijden en bij roeiontmoetingen met wedstrijd karakter.

Artikel 1.3 Het riemblad

Het blad van de riem van de vereniging is wit met drie horizontale rode banen aan beide zijden.

Artikel 1.4 De vlag

- a. De vlag van de vereniging bestaat uit de kleuren rood, wit en zwart.
- b. Vermeld dient te zijn de naam "Thyro" in zwart en drie rode horizontale banen op een witte achtergrond.

HOOFDSTUK 2: HET BESTUUR

Artikel 2.1 Het bestuur

- a. Geldig zijn alle bepalingen zoals verwoord in artikel 9, artikel 10, artikel 11, artikel 12 en artikel 13 van de Statuten;
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het beheer over de eigendommen van de vereniging en over het aan de vereniging in beheer gegeven materiaal.
- c. Bestuursleden hebben het recht vergaderingen en bijeenkomsten van alle commissies bij te wonen.
- d. De kandidaatstelling voor nieuwe bestuursleden wordt opgemaakt door het zittende bestuur en wordt vermeld in de oproep voor de algemene ledenvergadering (ALV) waarin de benoeming aan de orde wordt gesteld;
- e. Alleen gewone leden kunnen worden voorgesteld als kandidaat-bestuurslid;
- f. De stemgerechtigde leden kunnen uiterlijk op de laatste dag voor die van de ALV tegenkandidaten stellen. Deze kandidaatstelling dient te zijn ondertekend door tenminste 1/10 van de stemgerechtigde leden, met een minimum aantal van vijf handtekeningen. Voorts moet een ondertekende bereidverklaring van de betrokken kandidaat bijgevoegd zijn. De kandidaatstelling en de bereidverklaring dienen bij de secretaris te worden ingediend.

Artikel 2.2 De voorzitter

- a. Is belast met de leiding van de ALV en de bestuursvergaderingen en stelt de door de vergadering te behandelen punten vast, conform artikel 16 van de Statuten;
- b. Bepaalt wanneer door het bestuur een besluit is genomen en stelt vast wat dit inhoudt, conform artikel 12.5.a van de Statuten;
- c. Is verplicht voorstellen in stemming te brengen waarvan dit is verlangd, voor zover deze voorstellen niet in strijd zijn met de bepalingen van de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement (HR) van de vereniging;
- d. Heeft het recht vergaderingen te sluiten, indien hij¹ meent dat de vergadering voldoende is voorgelicht, maar is verplicht die opnieuw te openen, wanneer de meerderheid van de vergadering dat verlangt;
- e. Kan het voorzitterschap bij afwezigheid overdragen aan een ter vergadering aanwezig bestuurslid;

1 Voor het leesgemak is gekozen voor de mannelijke aanspreekvorm.

Artikel 2.3 De Secretaris

- a. Maakt de ALV bekend, conform de bepalingen in artikel 15 en 16 van de Statuten;
- b. Verzorgt de notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV, of wijst daar iemand voor aan;
- c. Neemt kennis van en registreert alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling in de bestuursvergaderingen, voert de correspondentie, doet aanschrijvingen en houdt afschriften bij van verzonden stukken;
- d. Draagt zorg voor het jaarverslag, dat uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de ALV.

Artikel 2.4 De Penningmeester

- a. Is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de gelden van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van het bestuur;
- b. Draagt zorg voor de inning van de aan de vereniging toekomende gelden en doet betalingen welke door het bestuur zijn goedgekeurd;
- c. Boekt alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Legt in het najaar, doch uiterlijk in november, voorafgaande aan een verenigingsjaar schriftelijk een begroting voor aan de ALV. In deze begroting wordt vermeld:
 - de begroting van de inkomsten en uitgaven voor het volgende verenigingsjaar;
 - een plan voor aan- en verkoop van roeimateriaal voor het volgende verenigingsjaar;
 - een voorstel tot vaststelling van de contributie.
- e. Brengt minimaal binnen vier maanden na afloop van het betreffende verenigingsjaar de ALV schriftelijk financieel verslag uit in de vorm van een jaarrekening.
- f. Houdt de lijst van alle leden en donateurs bij, verwerkt binnengekomen wijzigingen. Deze lijst mag niet gedeeld worden buiten het bestuur.
- g. Verwerkt de aanmeldingsformulieren en stuurt kopieën van de aanmeldingsformulieren door aan de commissaris Leden Opvang en Instructie;

Artikel 2.5 De Roeicommissaris

- a. Draagt, in overleg met de commissaris Leden Opvang en Instructie, zorg voor het roeitechnische kader binnen de vereniging;
- b. Is verantwoordelijk voor toewijzing van boten en materiaal aan wedstrijdroeiers/-ploegen en overlegt hierover met de Materiaalcommissaris;
- c. Faciliteert de indeling van leden binnen een ploeg of categorie, te weten wedstrijd-, club-, regio- en toeroeiers en overlegt hierover met de commissaris Leden Opvang en Instructie;
- d. Is verantwoordelijk voor de indeling van wedstrijd-, club- en regioploegen, en het aanwijzen van coaches voor deze ploegen;
- e. Verzorgt de inschrijvingen voor alle internationale en nationale wedstrijden, clubwedstrijden, regiowedstrijden en roeiontmoetingen met wedstrijd karakter;
- f. Faciliteert het transport van materiaal naar internationale en nationale wedstrijden.

Artikel 2.7 De Materiaalcommissaris

- a. Is belast met het beheer van en het toezicht op de boten en al het materiaal, uitgezonderd de gebouwen (zie artikel 2.2);
- b. Ziet toe op het zorgvuldig gebruik van materiaal en boten door leden;
- c. Is belast met de coördinatie en aansturing van de Materiaalcommissie, zoals bedoeld in het reglement Commissies;
- d. Stelt, samen met de Materiaalcommissie, de reparaties en andere werkzaamheden aan boten en materiaal vast;
- e. Overlegt met de Roeicommissaris over de toewijzing van boten en materiaal aan wedstrijdroeiers/-ploegen.

Artikel 2.8 De Gebouw- en Activiteitencommissaris

- a. Is verantwoordelijk voor het beheer van en toezicht op de gebouwen van de vereniging.
- b. Is belast met de catering binnen het verenigingsgebouw en -terrein.
- c. Is belast met de verkoop van verenigingskleding en wedstrijdtenues;
- d. Organiseert, in samenwerking met de Activiteitencommissie, welke omschreven staat in het reglement Commissies, niet-roei-activiteiten en stimuleert de deelneming aan deze activiteiten door de leden;

Artikel 2.9 Algemene bepalingen bestuur

- a. Alle bestuursleden kunnen zich door een commissie laten bijstaan onder verantwoordelijkheid van en met toestemming van het bestuur;
- b. Indien een bestuurslid niet benoemd of afwezig is, worden de aan hem toegewezen taken verdeeld onder de zittende bestuursleden.
- c. De activiteiten van bestuursleden, afzonderlijk dan wel gezamenlijk, alsmede de activiteiten van de verschillende door het bestuur benoemde commissies worden in het algemene jaarverslag van de vereniging vastgelegd.

HOOFDSTUK 3: DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)

Artikel 3.1 Algemene bepalingen

- a. In artikel 14, 15, 16 en 17 van de Statuten wordt de regeling ten aanzien van de ALV omschreven;
- b. Minstens 2 maal per jaar wordt, conform artikel 13 in de statuten, een ALV belegd. In het najaar worden de plannen voor het komende jaar voorgelegd. In het voorjaar wordt het afgelopen boekjaar geëvalueerd.
- c. Een ALV kan zo vaak als het bestuur dat wenst gehouden worden en kan tevens op verzoek van 1/10 van de stemgerechtigde leden worden belegd. Dit conform de bepalingen in artikel 14 uit de Statuten;
- d. Bij de oproep wordt een agenda bekend gemaakt, waarin de te behandelen onderwerpen staan;
- e. De ALV stelt jaarlijks in ieder geval een kascommissie en een botenplan voor het daaropvolgende jaar vast;
- f. De ALV wordt gehouden in Enschede.

Artikel 3.2 Besluitvorming Algemene Leden Vergadering

- a. Op een ALV kan slechts worden gestemd over in de oproep voor de ALV opgenomen voorstellen en over de daarop betrekking hebbende amendementen. Voorstellen betreffende punten die niet in de oproep zijn vermeld, kunnen met algemene stemmen in behandeling worden genomen;
- b. Gewone leden en jeugdleden hebben stemrecht. Het is niet toegestaan bij volmacht te stemmen, zie artikel 17 van de Statuten;
- c. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel volgens de mening van de Voorzitter van een verdere strekking is dan een voorgaand voorstel, in welk geval het later ingediende voorstel de voorrang heeft.
- d. Tenzij de Statuten of het HR anders bepalen worden besluiten genomen met volgestrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen;
- e. Geldig uitgebrachte stemmen zijn stemmen voor of tegen het ter stemming liggende voorstel. Onthoudingen of blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd;
- f. Bij benoeming van personen wordt conform artikel 17.4 en 17.5 van de Statuten

- gehandeld;
- g. Stemmingen over zaken geschieden door hand-op-steken, tenzij de Voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Stemmingen over personen gebeuren schriftelijk, tenzij de Voorzitter een hand-op-steken stemming zinvol acht en geen van de aanwezige leden daar bezwaar tegen heeft;
 - h. Indien in de ALV een schriftelijke stemming wordt gehouden, dan kan de Voorzitter uit de vergadering drie leden aanwijzen die het stembureau vormen. Het stembureau reikt stembriefjes uit c.q. ziet er op toe dat stembriefjes op de juiste wijze onder de stemgerechtigde leden worden uitgereikt. Het stembureau verzamelt de stembriefjes, oordeelt over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, telt deze en brengt de vergadering verslag uit over de uitslag van de stemming. De stembriefjes worden door de Secretaris van de vereniging gedurende twee maanden bewaard.

Artikel 3.3 Notulen, jaarverslag en begroting

- a. De notulen van het verhandelde in de ALV zullen binnen uiterlijk twee maanden ter kennis van de leden worden gebracht via ter inzage legging of via publicatie op een besloten deel van de website.
- b. Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, een financieel jaarverslag en een algemeen jaarverslag aan de ALV voorleggen;
- c. Het bestuur zal jaarlijks, conform artikel 2.4e van dit reglement, een begroting voorleggen aan de ALV.

HOOFDSTUK 4: LIDMAATSCHAP

Artikel 4.1 Statuten

- a. De aanmelding voor, de toelating tot en de opzegging van het lidmaatschap zijn vastgelegd in de Statuten, respectievelijk artikelen 5, 6 en 7.

Artikel 4.2 Aanmelding als kandidaat-lid

- a. Aanmelding als kandidaat-lid om gewoon lid, jeugdlid, buitengewoon lid, aspirant-lid of donateur te worden, geschiedt op een door het bestuur vastgesteld formulier, dat wordt ondertekend door het lid en, bij minderjarigen, mede ondertekend door een ouder of voogd;
- b. De aanmeldingsformulieren worden bijgehouden door de penningmeester;
- c. Binnen zes weken na aanmelding beslist het bestuur over de toelating als lid;
- d. Bij afwijzing kan het kandidaat-lid volgens artikel 6.3 van de Statuten handelen.

Artikel 4.3 Aspirant-lid

- a. Het bestuur kan belangstellenden voor de roeisport toelaten als aspirant-lid voor een maximum van drie maanden. Het aspirant-lidmaatschap gaat niet automatisch over in het lidmaatschap;
- b. Het aspirant-lid dat een opleiding binnen de vereniging ontvangt, is verplicht tot het betalen van een jaarlijks in de begroting te bepalen bedrag. Voor dit bedrag ontvangt het aspirant-lid een opleiding binnen de vereniging, voorzover deze opleiding valt binnen de duur van het aspirant-lidmaatschap van de desbetreffende persoon;
- c. Het aspirant-lid dient zich te gedragen als ware hij lid van de vereniging;
- d. Het aspirant-lid mag niet alleen roeien, doch dient altijd vergezeld te worden van een gewoon of jeugdlid.

Artikel 4.4 Soorten leden

- a. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, buitengewone leden en aspirantleden, die alle omschreven worden in artikel 5 van de Statuten;
- b. Jeugdleden zijn leden die tenminste 10 jaar oud zijn en in het desbetreffende verenigingsjaar niet de leeftijd van 18 jaar bereiken.
- c. Buitengewone leden hebben geen stemrecht en geen roeirecht. Zij kunnen geïntroduceerd worden door gewone en jeugdleden, mits daartoe toestemming verleend is door het bestuur, met een maximum van 6 keer per jaar. Oud leden en elders roeienden kunnen ook buitengewone leden worden met toestemming van het bestuur.
- d. Het bestuur kan voor een bepaalde tijd, met een maximale duur van een jaar, dispensatie verlenen aan buitengewone leden om te roeien of sturen. De voorwaarden voor de dispensatie worden door het bestuur bepaald, in overeenstemming met de geldende regels van de KNRB, bijvoorbeeld verzekering etc.
- e. Aspirantleden worden beschreven in artikel 4.3 van dit HR.

Artikel 4.5 Toelating

- a. Nieuwe leden zullen zo spoedig mogelijk na toelating door het bestuur in het bezit gesteld worden van de Statuten en het HR van de vereniging. Verder zullen zij zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld door de commissaris Leden Opvang en Instructie van de gang van zaken binnen de vereniging en de in acht te nemen geschreven en ongeschreven regels;
- b. Van toegelaten leden zal contributie worden gevraagd, welke niet teruggevorderd kan worden.

Artikel 4.6 Het lid zijn

- a. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die jaarlijks in de begroting wordt opgenomen, die door de ALV wordt vastgesteld;
- b. De leden zijn verplicht adreswijzigingen en andere van belang zijnde persoonsgegevens binnen twee maanden schriftelijk door te geven aan de Penningmeester van de vereniging.

Artikel 4.7 Rechten

- a. De verschillende soorten leden en donateurs hebben verschillende rechten, zoals weergegeven in onderstaande subartikelen en tabel;
- b. Gewone en jeugdleden hebben als enige leden recht op bootgebruik en deelname aan roei- en ergometeractiviteiten. De buitengewoon leden mogen alleen met toestemming van het bestuur gebruik maken van boten/materiaal of deelnemen aan activiteiten, zie artikel 4.4d van dit H.R. Aspirantleden hebben gedurende maximaal drie maanden dezelfde rechten als gewone en jeugdleden;
- c. Gewone en jeugdleden hebben recht op een vergoeding voor deelname aan officiële binnenlandse of buitenlandse roeievenementen, met een in de begroting bepaalde bijdrage;
- d. Alle leden hebben het recht op deelname aan niet-roeigerelateerde activiteiten, voorzover georganiseerd;
- e. Alle leden hebben recht op ontvangst van verenigingspost en het verenigingsorgaan. Donateurs ontvangen het verenigingsorgaan en, alleen op aanvraag, de officiële stukken;
- f. Gewone leden en jeugdleden dragen een bondsbijdrage af aan KNRB;
- g. Gewone leden en jeugdleden zijn de enige leden met stemrecht op een ALV.

	bootgebruik/roeiactiviteiten	instructie/coaching ontvangen	deelname indoor	deelname outdoor	Verenigingspost	Bijdrage KNRB	stemrecht ALV
Gewoon lid	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
jeugdlid	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
buitengewoon lid	nee	nee	ja	ja	ja	n.v.t.	nee
aspirantlid	max 6 weken	ja	ja	ja	ja	n.v.t.	nee
donateur (geen lid)	nee	nee	nee	nee	ja, beperkt	n.v.t.	nee

Artikel 4.8 Beëindiging van het lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap eindigt conform artikel 7 van de Statuten;
- b. Als het bestuur besluit het lidmaatschap van een lid te beëindigen door opzegging of ontzetting, dan geeft de Secretaris onverwijld schriftelijk bericht aan het betreffende lid.

Artikel 4.9 Donateurs

- a. De jaarlijkse begroting stelt de minimale jaarlijkse bijdrage van de donateurs vast;

Artikel 4.10 Inning entreegeld, contributie en bijdrage donateurs

- a. De contributie wordt door het lid ineens betaald en dient te worden voldaan binnen de betaaltermijn vermeld op de factuur of per automatische incasso;
- b. De mogelijkheid bestaat om, in overleg met de Penningmeester, de contributie voor een jaar over termijnen te betalen;
- c. Donateurs zijn hun bijdrage voor het geheel ineens verschuldigd en dienen het bedrag te voldoen binnen de termijn vermeld op de factuur of per automatische incasso;
- d. Indien een lid of donateur het door hem verschuldigde bedrag niet voldoet binnen de op de factuur vermelde termijn, bij aangetekend schrijven door of vanwege de Penningmeester, wordt het lid geacht niet te hebben voldaan aan zijn financiële verplichting jegens de vereniging en kan het bestuur besluiten het lidmaatschap op te zeggen, een tijdelijke schorsing in te stellen of over te gaan op ontzetting uit het lidmaatschap. Zijn verplichting tot betalen blijft onverkort bestaan.

Artikel 4.11 Introducés

- a. Elk gewoon lid heeft het recht van introductie tot gebruik van het roeimateriaal van maximaal twee personen tegelijkertijd onder verantwoordelijkheid voor de gedragingen van de introducés. Na goedkeuring van het bestuur kunnen grotere groepen geïntroduceerd worden;
- b. Een persoon mag maximaal 3 maal geïntroduceerd worden binnen de vereniging in één verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist;

- c. De introduc e dient zich te gedragen als ware hij lid van de vereniging;
- d. Oud-leden wier lidmaatschap door opzegging door de vereniging is be indigd of die uit dit lidmaatschap zijn ontzet, kunnen niet ge introduceerd worden;
- e. De naam van de introduc e wordt aan het bestuur gemeld met een door de introduc e ondertekend en door degene die introduceert mede-ondertekend formulier;
- f. De introduc e mag niet alleen roeien, hij moet vergezeld zijn van het introducerende lid; Het introducerende lid is verantwoordelijk voor de veiligheid van de introductie (zowel t.a.v. de introduc e, alsmede het gebruikte roeimateriaal);
- g. Het bestuur kan, indien het dit in het belang van de vereniging acht, de introductie doen eindigen.

Artikel 4.12 Bedrijfsroeiers

- a. De ALV kan besluiten medewerkers van bedrijven bepaalde rechten en plichten te verlenen. Deze rechten en plichten worden vastgelegd in het bedrijvenroeireglement;
- b. Dit bedrijvenroeireglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur.

Artikel 4.13 Gedragscodes

- a. Leden en aspirant-leden van ERV Thyro zijn gebonden aan de gedragscodes van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB) en het NOC*NSF.
- b. Daarnaast zijn zij verplicht zich te houden aan het tuchtreglement van de KNRB.
- c. Overtredingen van deze gedragscodes kunnen leiden tot maatregelen conform het tuchtreglement, waarbij de vereniging de richtlijnen en sancties van de KNRB volgt.

HOOFDSTUK 5: COMMISSIES

Artikel 5.1 Instellen

- a. Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur, onverminderd eigen verantwoordelijkheid, uit de leden commissies instellen;
- b. Iedere ingestelde commissie valt onder verantwoordelijkheid van  en bestuurslid, met uitzondering van de kascommissie.

Artikel 5.2 De kascommissie

- a. De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie, die het financieel jaarverslag van het bestuur onderzoekt en daarover verslag uitbrengt aan de ALV, conform artikel 13 van de Statuten;
- b. De kascommissie bestaat uit tenminste twee volwaardige leden, die geen bestuurslid zijn.

Artikel 5.3 Samenstelling en taken commissies

- a. In het reglement Commissies van dit HR worden de commissies beschreven;
- b. Het bestuur stelt vast welke leden deel uitmaken van een commissie;
- c. Het bestuur stelt in grote lijnen de taken van de desbetreffende commissie vast en legt dit vast in het reglement Commissies;
- d. De samenstelling en de taken van alle commissies in een verenigingsjaar worden in het jaarverslag opgenomen.

HOOFDSTUK 6: BOTEN, ROEIMATERIAAL EN HUISVESTING

Artikel 6.1 Samenstelling, toezicht en beleid

- a. De vloot van de vereniging bestaat uit:
 - boten en roeimateriaal met gebruiksbeperking die uitsluitend met schriftelijke toestemming van het bestuur gebruikt mogen worden;
 - boten en roeimateriaal die gebruikt mogen worden door die leden die over de vereiste bevoegdheden beschikken;
 - boten en roeimateriaal die door iedereen gebruikt mogen worden.
- b. Het bestuur beheert de vloot en houdt toezicht op het juist gebruik van boten, roeimateriaal en huisvesting;
- c. Het bestuur stelt jaarlijks een botenplan op. In dit botenplan wordt vastgesteld, voor het eerstkomende kalenderjaar gedetailleerd en voor de daaropvolgende twee kalenderjaren in grote lijnen, welke boten en belangrijk materiaal worden aangeschaft of afgestoten of groot onderhoud dienen te ondergaan. Bij het opstellen van het botenplan laat het bestuur zich adviseren door de Materiaalcommissie en de Roeicommissie.
- d. Het bestuur neemt geen beslissingen ter zake van het vlootbeheer die duidelijk in strijd

- zijn met de uitgangspunten zoals neergelegd in het botenplan.
- e. De ALV stelt jaarlijks het botenplan vast.
 - f. Het botenfonds heeft ten doel de gewenste aankopen, zoals verwoord in het botenplan te bekostigen.

Artikel 6.2 Het Reglement van Orde

Het gebruik van de boten, roeimateriaal en huisvesting is onderworpen aan een door het bestuur opgesteld Reglement van Orde. In dit reglement zijn vastgelegd:

- 1. *Gebruik van boten*
 - o algemene richtlijnen voor afschrijving en gebruik van boten;
 - o de bevoegdheden die een roeier of stuurman moet hebben om een bepaalde boot te gebruiken;
 - o de toetsing van de vereiste vaardigheden;
 - o welke boten uitsluitend met toestemming van het bestuur gebruikt mogen worden;
 - o de gedragsregels op het water;
 - o controle op en voorkoming van schade.
- 2. *Het verenigingsgebouw*
 - o toegang en sluiting
 - o gebruik
 - o onderhoud en schoonhouden
- 3. *Algemene bepalingen en aansprakelijkheid*
 - o Indien een lid aan de in het Reglement van Orde vastgestelde vaardigheden voldoet en wanneer dat door de roeicommissie is vastgesteld in de vorm van een bevoegdheid, kan hij de voor hem vrijgegeven boten en materialen gebruiken, mits hij de bepalingen uit het Reglement van Orde opvolgt;
 - o Het bestuur is gerechtigd verleende bevoegdheden aan enig lid op ieder moment in te trekken, mits het deze beslissing aan het lid in kwestie schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maakt;
 - o Het bestuur ziet er op toe dat in of bij de botenloods steeds toegang is tot het afschrijfsysteem en dat het Reglement van Orde op een voor iedereen zichtbare plaats wordt aangebracht;
 - o De leden zijn verplicht de uiterste zorg te geven aan boten, het materiaal en huisvesting. Schade aan materiaal dient door de gebruiker terstond te worden aangetekend in het schadesysteem, of schriftelijk gemeld aan de materiaalcommissaris. Het bestuur zorgt ervoor dat er in of bij de botenloods toegang is tot het schadesysteem;
 - o Het bestuur ziet erop toe dat de verleende gebruikersbeperkingen, -toestemmingen en -bevoegdheden op een duidelijk zichtbare plaats in de botenloods gepubliceerd worden.

HOOFDSTUK 7: VERENIGINGSORGAAN

Artikel 7.1 Website

- a. De vereniging onderhoudt de website www.thyro.nl; Het bestuur wijst een lid aan dat de website beheert.
- b. De beheerder van de website is verplicht mededelingen door of vanwege het bestuur te publiceren, doch buiten zijn verantwoordelijkheid;
- c. De beheerder kan besluiten onder zijn verantwoordelijkheid een website-redactie in te stellen. Deze redactie bestaat uit drie of meer leden.

HOOFDSTUK 8: WEDSTRIJDEN

Artikel 8.1 Deelname

- a. Een roeier kan alleen met toestemming van het bestuur uit naam van de vereniging aan een wedstrijd of roei-ontmoeting met wedstrijd karakter deelnemen;
- b. Deelnemers aan een wedstrijd dienen te voldoen aan de eisen die de KNRB en FISA (World Rowing) stellen aan deelname;
- c. Op wedstrijden behaalde prijzen zijn eigendom van de vereniging, met uitzondering van persoonlijke medailles en onderscheidingen.

HOOFDSTUK 9: WIJZIGINGEN HR EN STATUTEN

Artikel 9.1 Opstellen, wijzigen en ontbinden

- a. Conform artikel 18 en 19 uit de Statuten wordt het Huishoudelijk Reglement (HR) opgesteld, gewijzigd en ontbonden door een besluit van de ALV.
- b. Een besluit tot wijziging of ontbinding van Statuten of vereniging kan slechts met meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, conform artikel 19 van de Statuten;
- c. Een besluit tot vaststelling of wijziging van het HR kan slechts door een absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, conform artikel 17 van de Statuten.

HOOFDSTUK 10: SLOTBEPALINGEN

Artikel 10.3 Uitvoeringsreglementen

Het bestuur kan bepalingen en regelingen met betrekking tot specifieke onderwerpen vastleggen in uitvoeringsreglementen. Deze uitvoeringsreglementen mogen niet in strijd zijn met de Statuten en het HR. Ze behoeven niet de goedkeuring van de ALV. Het Reglement van orde, het reglement Commissies en het Bedrijfsroeienreglement zijn uitvoeringsreglementen.

Artikel 10.2 Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin noch door de Statuten, noch door het HR wordt voorzien, en bij verschil van mening over de toepassing van deze artikelen, beslist het bestuur van de vereniging.

Artikel 10.3 Aanspreekvorm

Overal waar in dit HR de mannelijke aanspreekvorm staat, kan ook de vrouwelijke worden gelezen.

Artikel 10.4 Inwerkingtreding

Dit HR treedt in werking op 15 april 2023.

Aldus vastgesteld in de ALV van 11 april 2023